

# കേരള കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

വെബ്സൈറ്റ് : [www.agriworkersfund.org](http://www.agriworkersfund.org)

**പ്രസവാനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ**  
**ഫോറം-സി**

1. അംഗത്തിന്റെ പേര് :
2. മേൽവിലാസം :
3. അംഗത്വ നമ്പർ : 

--	--	--	--
4. രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി :
5. അംശദായം അടച്ച കാലം : .....മുതൽ .....വരെ
6. പ്രസവതീയതി :
7. പ്രസവതീയതിയിൽ അംശദായ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടോ?  
ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്ര മാസത്തെ കുടിശ്ശിക :
8. എത്രമാത്തെ പ്രസവമാണ് :
9. മുമ്പ് ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നും പ്രസവാനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റി  
യിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്ര തവണ? :
10. അംഗത്തിന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11. അംഗത്തിന്റെ ആധാർ നമ്പർ 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

12. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് അംഗത്തിന്റെ പേരിലായിരിക്കണം)

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ശാഖ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	IFSC

### സത്യപ്രസ്താവന

മേൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റൊരു തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിൽ നിന്നും പ്രസവാനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലെന്നും ഇതിനാൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : അംഗത്തിന്റെ ഒപ്പ്:  
 തീയതി : പേര് :

**അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ: (പകർപ്പുകൾ വ്യക്തതയുള്ളവയായിരിക്കണം)**

1. ക്ഷേമനിധി പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്
2. ആധാർ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
3. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യപേജിന്റെ പകർപ്പ്
4. കുഞ്ഞിന്റെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
5. അംഗം കർഷക തൊഴിലാളിയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന യൂണിയന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം.

**NB : അപേക്ഷയിലോ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലേയോ പേര്, വിലാസം എന്നിവയിൽ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകളുമായി വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ one and same certificate ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

**അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

1. പ്രസവ തീയതിയിൽ അംഗം അംഗത്വമെടുത്ത് 1 വർഷം പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതും 12 മാസത്തെ അംശദായം അടച്ചിരിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. പ്രസവ തീയതിയിൽ 24 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ അംശദായ കടിശ്ശിക പാടില്ല.
3. അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കുമ്പോൾ അംശദായ കടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. ഉണ്ടെങ്കിൽ അടച്ചു തീർത്തുമാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ഒരു അംഗത്തിന് പരമാവധി 2 തവണ മാത്രമേ പ്രസവ ധനസഹായം ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.
5. പ്രസവ തീയതി മുതൽ 1 വർഷത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും നൽകിയിരിയ്ക്കണം.
6. വനിത അംഗത്തിന് മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്**

അംഗത്തിന്.....രൂപ അനുവദിച്ചു OR .....

.....

കാരണത്താൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

**ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ**

